



משטרת ישראל  
אגף חקירות ומודיעין

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			<b>נהלי אח"מ</b>
מספר: <b>300.12.208</b>	תת-פרק: <b>נעדרים ואלמונים</b>	פרק: <b>חקירות</b>	
<b>שם נוהל:</b> <b>הטיפול בנעדרים ואלמונים</b>			תאריך פרסום: <b>01/02/2014</b>
			תאריך תחילה: <b>01/02/2014</b>
			תאריך ביטול:
			נוסח: <b>1</b>

מספר נוהל ישן 03.300.208

הטיפול בנעדר יותווה בהנחיה זו, המרכזת את כל הנחיות הטיפול בנעדר לסוגיו, בהתאם לפקודת מטא"ר 14.01.29 - "טיפול המשטרה באיתור נעדרים ובזיהוי אלמונים" (להלן: "הפקודה").

הטיפול בתיק נעדרים

1. כללי

א. ככלל, הודעה על נעדר תתקבל מיד בכל יחידת משטרה ובהמשך תטופל ביחידה שבה מקום מגורי הנעדר. חקירת נעדר אזור-חוץ תטופל ביחידה שבאזור התגורר הנעדר בשלושת החודשים שקדמו להיעדרות. לא ידוע מקום מגוריו של הנעדר, תנוהל החקירה ביחידה בה התקבלה ההודעה.

ב. הטיפול באוכלוסיות נעדרים מיוחדות יפורט בהמשך.

ג. הטיפול בהיעדרות הכרוכה בחשד לחטיפת אדם על רקע פלילי "מקח טעות" מותווה בנוהל 03.300.069, המשלים נוהל זה.

2. הנחיות

## א. קבלת הודעה על היעדרות

- (1) הודעה על נעדר תתקבל מיד בכל יחידת משטרה ותירשם מיד עם קבלתה.
- (2) נעדר לטיפול מידי, כהגדרתו בפקודה - ייפתח מיד תיק נעדר והיחידה תחל בחקירת ההיעדרות במהירות המרבית, לרבות ביצוע סריקות וחיפושים.  
נעדר שאינו לטיפול מידי - יחליט הקצין הממונה, במהלך 48 שעות מקבלת ההודעה ובהתאם לנסיבות המקרה, באשר למועד פתיחה בחקירה.  
שינוי סטאטוס מנעדר "רגיל" לנעדר "לטיפול מידי", יתבצע אם במהלך החקירה יוברר כי הנעדר עונה על אחד המאפיינים המיוחדים נעדר לטיפול מידי כהגדרתו בפקודה.
- (3) החוקר מקבל ההודעה ירשום בגיליון עדות (טופס מ- 3007) הודעה מפורטת, שתכלול את פרטי הנעדר, נסיבות ההיעדרות, מניע אפשרי, קשרי משפחה וחברים וכל פרט שעשוי לסייע באיתורו.
- (4) החוקר ימלא טופס "הודעה על נעדר/ת" (מ - 3128) על כל פרטיו.
- (5) תוכן ההודעה על הנעדר יועבר לקצין הממונה על החקירה, שינחה את החוקר בפעולות לביצוע. הנחיותיו תירשמנה ביומן החקירות בתיק החקירה או בפל"א ותשמשנה למעקב אחר התפתחות החקירה.
- (6) החליט הקצין שאין מקום להמשיך ולחקור, יורה בכתב על גניזת החומר בתיק חקירה והנימוקים לגניזה. הנעדר יוזן למחשב ויבוטל. תיק החקירה ייגנו בארכיון היחידה החוקרת.
- (7) הורה הקצין על המשך החקירה, תבצע היחידה החוקרת כדלקמן:  
(א) תעביר מברק ו/או הודעת דוא"ל ליחידות העשויות לסייע באיתור הנעדר, לחולית נעדרים בחטיבת החקירות ולמשל"ט ארצי. היה הנעדר לטיפול מידי - תעביר המברק לכל יחידות המשטרה עפ"י הצורך.  
מברק ההודעה על פרטי ההיעדרות יכלול את הפרטים האלה:

1. שם הנעדר (כולל שם האב).
2. מספר תעודת הזהות.
3. תאריך ושעת ההיעדרות.
4. כתובת המגורים של הנעדר.
5. הכתובת שממנה נעדר (אם היא שונה מכתובת מגוריו).
6. המקום שבו נראה הנעדר לאחרונה.
7. תיאור הנעדר: גיל, גובה, מבנה גוף, מבנה פנים, גון פנים, צבע שיער, פרטי לבוש, חפצים ואביזרים שהיו עם הנעדר, סימנים מיוחדים, צלקות, הליכה מיוחדת וכו'.

8. מאפיינים מיוחדים של הנעדר (נטייה לדיכאון, סכסוך משפחתי, רצון התאבדות וכד').

9. מקומות אפשריים שבהם הוא עשוי להימצא.

10. שם המודיע וקרבתו לנעדר.

11. סיבת ההיעדרות.

(ב) תזין למחשב את פרטי הנעדר.

(ג) תפתח תיק נעדר.

(8) התקבל הדיווח על ההיעדרות ביחידה שמקום מגורי הנעדר אינו בתחומה, היחידה תפעל כמותווה בהנחיה זו, בפרק הנוגע להעברת תיקים בין יחידות.

## ב. חקירת ההיעדרות

(1) הקצין הממונה יורה על ריכוז חקירה ספציפית לאיתור נעדר בידי חוקר אחד קבוע, וכן יורה על ביצוע בדיקות ופעולות ראשוניות כמפורט בפקודה סעיף 33 ד'.

(2) להלן עיקרי הפעולות שיבוצעו במהלך החקירה

(א) חקירה יסודית של מוסר המידע, ואסוף נתונים מלאים על הנעדר, לרבות פרטי זיהוי רבים ככל הניתן ופרטי זיהוי מיוחדים (צלקות, מומים, שברים, מחלות, פרטי לבוש, אביזרים ומסמכים שהיו על הנעדר או ברשותו וכו').

(ב) בדיקה בבתי חולים ובמוסדות פסיכיאטרים. (כמפורט בהמשך).

(ג) עריכת רשימה של קרובים, מכרים, חברים, מורים, מדריכים, תלמידים וכו', עדכון שמותיהם, כתובותיהם, טלפונים ותחקורים.

(ד) ריכוז מקומות בהם הנעדר עשוי להימצא.

(ה) שיחזור לו"ז מדויק ככל האפשר של מועד ההיעדרות, מקום בו נראה לאחרונה ואנשים שבחברתם נראה.

(ו) בדיקת קשרים של הנעדר: חברתיים, פליליים, מיניים וכו'.

(ז) בדיקת הרגלים שונים, תכונות אופי, היעדרויות בעבר.

(ח) חיפוש בדירתו של הנעדר לבדיקת העדר חפצים או למציאת סימנים שיסבירו עילת ההיעדרות, כגון: מכתב אובדני.

(ט) בדיקת נתונים על בעיות רפואיות.

(י) הכנת פרופיל נפשי (פסיכולוגי) של הנעדר ותכונות אופי.

(יא) בדיקת רשימת היוצאים לחו"ל (גם באמצעות המחשב, קובץ "עוברים").

- יב) חיפוש ובדיקת דרכונו של הנעדר, שם נוסף, כינוי, מס' דרכון, תוקפו.
- יג) בדיקת עברו הצבאי של הנעדר.
- יד) בדיקת המצאות נשק ברשות הנעדר.
- טו) בדיקת משיכות כספים מחשבונות בנק של הנעדר לאחר מועד ההיעדרות.
- טז) בדיקת פרטי רכב שבבעלות או ברשות הנעדר.
- יז) השגת תמונה עדכנית של הנעדר.
- יח) ביצוע רענון זיכרון למוסרי עדויות וידיעות במידת הצורך.
- יט) שימוש בפוליגרף משטירתי, במידת הצורך.
- כ) תחקור נהגי תחבורה ציבורית (אוטובוסים, מוניות וכו').
- כא) שימוש באמצעי התקשורת לפרסום הנעדר.
- כב) ריכוז נתונים על תנועותיו האפשריות של הנעדר בעת ההיעדרות, פגישות מתוכננות, מסגרות בילוי וכו'.
- כג) בדיקת הגורמים להיעדרות (היעדרות רצונית או היעדרות כפויה על רקע פח"ע/פלילי).
- כד) שימוש במחשב המשטירתי לבדיקת נתונים (כגון, בקבצים: מרשם התושבים, המרשם הפלילי, עוברים, רכב, תעבורה, מעצרים, כתובות, מודיעין וכו').
- כה) בדיקת פרטים על הנעדר במוסדות וגופים חוץ משטירתיים.
- כו) בחלוף חודשיים מעת הדיווח על ההיעדרות, יש לאסוף אמצעי זיהוי של הנעדר - טביעות אצבעות של הנעדר, צילומי רנטגן, צילומי שיניים, מרשמי שיניים, דגימות ד.נ.א של הנעדר ו/או של בני משפחתו ומסמכים רפואיים אחרים. במקרים מיוחדים ניתן לאסוף לפני תקופה זו ולהעביר למעבדות הרלוונטיות לצורך השוואה.
- כז) דגימות ד.נ.א של הנעדר ו/או בני משפחתו יועברו למעבדת מאגר ד.נ.א במטה הארצי בצירוף טופס "הסכמה למסירת דגימת רוק" שבמערכת הפלא.
- כח) הצלבה בין תיאור הנעדר לתיאור גופות אלמונים, בסיוע חולית נעדרים בחטיבת החקירות.
- כט) ביצוע בדיקות מודיעיניות.
- ל) ביצוע חיפושים וסריקות ביעדים מוגדרים העולים בחקירה, בדגש על סריקות מסביב לביתו של הנעדר במקלט ביתו ואזורים סמוכים.

הסריקות יבוצעו, במידת הצורך, בסיוע כוחות משטרה גדולים, צה"ל מתנדבים, פרשים, כלבי גישוש, כלבי גופות, מסוקים וכו', כמתווה בנוהל אג"מ/מבצעים - 90.221.015 איתור נעדרים.

(3) באחריות הקצין הממונה על החקירה לקיים ישיבות והערכות מצב תכופות בחקירות מורכבות ומתמשכות, במהלכן תתקבלנה החלטות על הצעדים להמשך טיפול ודחיפות הטיפול עפ"י העניין.

(4) הקצין הממונה על החקירה ישקול, כבר בימים הראשונים לחקירה, את הצורך בהקמת צח"מ לאיתור נעדר, במידה ויעלה חשד כי קיימת סכנה לחייו וכי היעדרותו נובעת מעבירה פלילית או פח"ע. הקצין הממונה ימליץ לק' אח"מ מרחבי/מחוזי, על הצורך בהקמת צח"מ. במקרים מסוימים יעביר הקצין הממונה פניה לר' חוליית נעדרים בחטיבת החקירות לקבל חוות דעתו בדבר הצורך בהקמת צח"מ.

(5) החוקר יבצע בדיקות במוסדות טיפוליים ובמערכות הממוחשבות במשטרה, אחת לשבוע במהלך החודש הראשון להיעדרות, ולאחר מכן אחת לחודש יתעד הבדיקות בטפסים המתאימים כמפורט להלן:

#### (א) בדיקות במוסדות טיפוליים

החוקר יערוך בדיקת במוסדות הטיפוליים המצויים בתחום היחידה. לשם כך ישתמש בטופס קבוע שיערך עפ"י שמות המוסדות שבאזורו וייתיקו בתיק החקירה.

המוסדות שיכללו בטופס יהיו כדלקמן:

- (1) בתי חולים כללים.
  - (2) בתי חולים ומוסדות לחולי נפש.
  - (3) מוסדות חסות של מפגרים.
  - (4) לשכות סעד עירוניות.
  - (5) מוסדות גריאטריים.
  - (6) היחידה לנערה במצוקה.
  - (7) יחידות מצ"ח מרחביות.
  - (8) לשכות תנועה - מחלקים של ת.ד.
  - (9) המכון לרפואה משפטית אבו כביר.
  - (10) כל מוסד נוסף שבאזור היחידה אשר בו עשוי להימצא הנעדר.
- החוקר ירשום כל בדיקה, תוצאותיה ותאריך הבדיקה.

יש לשים לב כי בעת הבדיקה במוסדות השונים, במידה ושם הנעדר אינו מאוית כפי שנקלט במחשבי המוסד, התשובה תהיה שלילית, על כן יש לבדוק עם המוסדות השונים וריאציות שונות של אופן כתיבת שם הנעדר ובמקרים בהם קיים עדיין ספק יש לבצע בדיקה פיסית במקום, באמצעות חוקר או המש"ק המקומי.

(6) בדיקות במערכות הממוחשבות במשטרה

החוקר יערוך בדיקות בקבצים הממוחשבים, הרלוונטיים עפ"י העניין, יתעד הבדיקה ותוצאותיה או יוציא תדפיס מחשב ויצרפם לתיק החקירה.

(7) החוקר יוכל להסתייע בחוליית נעדרים בחטיבת החקירות בביצוע בדיקות נוספות לאיתור הנעדר אצל גורמים חוץ משטרתיים במידת הצורך ולשם העשרת מידע.

הגופים החוץ משטרתיים הם:

- (א) מס הכנסה - מחלקת מודיעין.
- (ב) המוסד לביטוח לאומי - מחלקת חקירות.
- (ג) צה"ל - מנהל גיוס.
- (ד) צה"ל - מפקדת מצ"ח.
- (ה) משרד הביטחון - מחלקת יחסי ציבור.
- (ו) משרד החינוך, התרבות והספורט - מחלקת תלמידי ישיבות.
- (ז) משרד הבריאות - שירותי בריאות הנפש.
- (ח) משרד הרווחה - נשים מוכות.
- (ט) שב"ס - מחלקת רפואה.
- (י) ההתיישבות העובדת - מרכזי קליטה לאיתור תיירים ומתנדבים.

(8) בקשה לסיוע בחקירה מהיחידה למשא ומתן (מו"מ).

(א) היחידה למשא ומתן (מו"מ) הינה יחידה מקצועית הכפופה לראש אג"מ ומתמחה בניהול מו"מ באירועי משבר, לרבות שימוש בפסיכולוגיה חקירתית, תשאול ורענון זכרון.

(ב) במסגרת פעולות החקירה לאיתור נעדרים קיימת אפשרות בנסיבות מיוחדות להיעזר ביחידה למו"מ, במיוחד במקרים בהם מעריכה היחידה החוקרת, לאור הנתונים כי נשקפת סכנה לחיי הנעדר.

(ג) הסיוע שניתן ע"י היחידה למו"מ יהיה בתחומים מקצועיים הייחודיים לה. במידה וההיעדרות תוגדר כהיעדרות מרצון יינתן סיוע שיקלול הכנת פרופיל פסיכולוגי/התנהגותי של הנעדר ומעורבות בקשר עם משפחתו. במידה והרקע אינו ידוע או שיתעורר חשד שמדובר בהיעדרות בלתי רצונית/כפויה, יינתן סיוע בהיבט של אירוע חטיפה.

(ד) עלה הצורך להפעלת היחידה למו"מ, לאור הערכה כי נשקפת סכנה לחיי הנעדר, תפנה היחידה החוקרת לראש היחידה למו"מ/אג"ם בבקשה לסייע בחקירת איתורו של הנעדר. בקשה זו תועבר באמצעות חוליית נעדרים של מדור סיוע חקירתי בחטיבת החקירות. במקרים חריגים ניתן להפעיל את יחידת המו"מ באופן מיידי טלפונית ישירות באמצעות הממ"ר הנוגע או ק' האח"ם המרחבי הרלבנטי או על דעתם.

ה) הבקשה להפעלת יחידת המו"מ תועבר בכתב באמצעות חוליית נעדרים, תלווה במסמך סיכום חקירה או סיכום ביניים, בהמלצה והתייחסות ר' חוליית נעדרים.

ו) בבקשה תציין היחידה החוקרת את התחומים בהם נדרש הסיוע מיחידת המו"מ ובהמלצות מיוחדות אחרות הנוגעות להפעלה.

ז) חבירה, פעילות ודיווח

1. החליטה היחידה למו"מ על מתן סיוע בחקירה תחבור ישירות עם יחידת החקירות ותסייע על פי הדרוש.

2. פעילות היחידה למו"מ תהיה בידיעה ובתיאום עם קצין האח"מ המרחבי הנוגע ועם חוליית נעדרים.

3. היחידה החוקרת תקפיד על העברה מסודרת של דיווחים בכתב ליחידת המו"מ ע"מ להקל ככל האפשר על הסיוע, ניתוח הנתונים והפקת לקחים מהפעילות המשותפת.

4. היקף זמן פעילות יחידת המו"מ בסיוע לאיתור הנעדר ייבחן באופן שוטף ע"י ראש יחידת המו"מ בהתבסס על המלצות אנשי היחידה, הערכות מצב ונתוני החקירה.

5. במהלך הפעילות תוציא יחידת המו"מ דו"ח סיכום ביניים על הפעילות והערכת מצב עדכנית ליחידה החוקרת, לקצין אח"מ המרחבי הנוגע ולראש חוליית נעדרים וזאת בנוסף להעברת עדכונים שוטפים לגורמים אלה.

6. ר' יחידת המו"מ יחליט על הפסקת הסיוע בחקירה בתיאום עם הקצין האחראי על החקירה וחוליית נעדרים.

7. בסיום הפעילות יוציא ר' יחידת המו"מ דו"ח סיכום הפעילות הכולל פרק ממצאים והמלצות לכל הגורמים הנוגעים.

## ג. הטיפול באוכלוסיות נעדרים מיוחדות :

### 1) הטיפול בנעדרים קטינים

א) הודעה על היעדרות קטין יכולה להימסר ביחידת המשטרה ע"י כל אדם, לרבות ע"י עובדים סוציאליים ופקידי סעד.

ב) נתקבלה ההודעה ביחידת משטרה על היעדרות קטין, יעביר הקצין הממונה את ההודעה בהקדם ליחידת הנוער המקומית, להמשך הטיפול.

ג) דווח ל"כל נוער" יעשה רק במידה ויוגדר הקטין כנעדר לטיפול מידי, בהתאם להגדרתו בפקודת מטא"ר 14.01.29 - "טיפול המשטרה באיתור נעדרים ובזיהוי אלמונים".

ד) משנתקבלה ביחידת הנוער הודעה על היעדרות קטין, יש לבדוק אם נמצא הקטין בטיפול גורם חוץ משטרתי כלשהו. אם כן – יש להעביר את ההודעה על היעדרותו לגורם זה, על מנת לאפשר את התערבותו במקרה הצורך.

## ה) איכון נעדר קטין

- (1) פירוש איתורו והחזרתו למקום מגוריו או לאפוסטרופוס, או בהתאם לעניין, רישום במעבר בקורת גבולות, המעיד כי הנעדר עזב את הארץ. במידת הצורך, תסתייע היחידה החוקרת גם בגורם טיפולי כלשהו להחזרת הקטין.
- (2) אותר נעדר קטין ואין ביכולתו / ברצונו להזדהות, ניתן לעכבו ולהביאו לתחנת המשטרה לשם בירור זהותו.
- (3) אותר הנעדר, יש להודיע על כך מיד למשפחה או לכל אדם אחר, שהודיע על ההיעדרות.
- (4) אם לא אותר הורה או אחראי, יש להודיע על כך לפקיד סעד. קטין שאותר בשעת הלילה ואין דרך לאתר את הוריו, תימסר הודעה מיידית לפקיד סעד תורן. רשימת התורנים מצויה ביומן התחנה או במוקד.
- (5) קטין שאוכן, יוזמן מיד עם איתורו ליחידת הנוער לגביית עדות או לרשום זכרון דברים לגבי נסיבות ההיעדרות, מקום הימצאו ומעשיו בזמן ההיעדרות.
- (6) אם הנעדר נמצא בטיפול של גורם חוץ משטרתי כלשהו, תועבר הידיעה על איתורו לאותו גורם, על מנת לאפשר התערבותו במקרה הצורך.
- (7) אם מתברר מהשיחה עם הנעדר שאין צורך להפנותו לגורם טיפולי, תדאג יחידת הנוער לוודא הגעת הקטין לביתו ותשוחח עם הוריו. במקרים המתאימים, תלווה את הקטין לביתו ותשוחח עם הוריו.
- (8) אם הנעדר אינו נמצא בטיפול גורם כלשהו תישקל, בהתאם לצורך, אפשרות הפנייתו של הנעדר לגורם טיפולי מתאים (פקיד סעד, היחידה לטיפול בנערה וכד').
- (9) לא יוחזר קטין למקום מגוריו או לאחראי עליו, אם קיים חשש לשלומו. במקרה כזה, יש לזמן לתחנה את פקיד/ת הסעד באופן מיידי.

## ו) במקרה של נעדרת קטינה בת מעוטים:

- (1) הנעדרת תובא לתחנת המשטרה, במידת האפשר ע"י המשטרה עצמה, לשם גביית עדותה.
- (2) יש לזמן לתחנה את עובדת "הנערה במצוקה" או את פקיד הסעד.
- (3) ההודעה להורים על מציאתה תעשה תוך תיאום בין פקיד הסעד לבין המשטרה.
- (4) אם קיים מידע, שהחזרתה עלול לסכן את שלומה, יוצא צו חירום ע"י פקיד הסעד. הנערה תעבור אז לרשות פקיד הסעד, שידווח על כך למשפחתה של הקטינה.



(א) תיירים

(1) ככלל, תלונה בגין היעדרות תייר תטופל ע"י היחידה בה התקבלה התלונה למעט

אם ברור מהנסיבות כי טובת החקירה מחייבת העברת התיק ליחידה אחרת בשל

שיקולים כגון:

- הנעדר התגורר בתחום היחידה האחרת.
- ישנן ראיות המצביעות כי אבדו עקבותיו בתחום היחידה האחרת.
- קיימים מובילים בחקירה המצביעים על המצאות הנעדר בתחום היחידה האחרת.

(2) כאשר נסיבות ההיעדרות מעלות חשד סביר כי מדובר בניסיון להסתכן לשטחי

מדינת ישראל יטופל התייר כשב"ח.

(3) תיק היעדרות תייר יטופל כתיק נעדר רגיל והיחידה תיעזר בחולית נציגויות זרות

שבמדור אינטרפול לצורך קבלת מידע רלוונטי מנציגות המדינה בה מתגורר התייר.

(ב) עובדים זרים

(1) תלונה על היעדרות עובד זר תטופל כתלונה בגין חשד לביצוע עבירה של שהייה

בלתי חוקית (שב"ח). העלתה התלונה חשד לביצוע עבירות נוספות לשב"ח, ייפתח

תיק פלילי מסוג פ"א. לא העלתה התלונה חשד לביצוע עבירות נוספות, תיגנז

התלונה בעילה של "חוסר עניין לציבור". העלתה התלונה חשד כי קיימת סכנה

לכאורה לחיי הנעדר העובד הזר, ו/או קיים חשד כי היעדרותו נובעת מעבירה

פלילית או פח"ע, יפתח תיק חקירה על נעדר, והחקירה לאיתורו תנוהל כמתווה

בפקודה. יימצא כי הנעדר שאותר שהה שלא כחוק, יוסב תיק הנעדר לתיק פ.א.

שב"ח. בכל מקרה יועבר העתק מהתלונה על היעדרות עובד זר למשרד העבודה

מחלקת אכיפת חוקי עבודה ולחוליית נציגויות זרות בחטיבת המודיעין.

(2) התקבלה תלונה בגין היעדרות עובד זר, יבחן ק' החקירות האם נסיבות ההיעדרות

מצביעות על סכנה לחיי הנעדר.

(3) אם הוברר כי קיימת סכנה לחיי הנעדר יפתח תיק נעדר ויטופל כתיק היעדרות רגיל

לכל דבר ועניין.

(4) אם לא עלה חשש, שנשקפת סכנה לחייו, והנסיבות מצביעות על מעבר, בריחה

ממעסיק או ניסיון להימנע מחזרה למדינתו, יטופל כשב"ח.

(3) הטיפול בישראלים נעדרים בחו"ל:

(א) התקבלה הודעה על היעדרותו של אזרח ישראלי בחו"ל, תבצע היחידה בה התקבלה

ההודעה את פעולות החקירה הראשוניות ותעביר דיווח לחוליית נעדרים ולמדור קשרי

חוץ שבחטיבת המודיעין.

(ב) חוליית נעדרים תנחה את היחידה בנוגע לפעולות החקירה הדרושות ותעמוד בקשר עם

משרד החוץ.

(ג) היה ומחומר החקירה עולה כי קיים חשש ממשי כי מדובר בהיעדרות על רקע פלילי ונשקפת סכנה לחייו של הנעדר, יועבר התיק ליחידה הארצית להב – 433 לאחר קבלת אישור רח"ט חקירות.

(4) הטיפול בנעדרים הסובלים מתסמונת דאון:

(א) לאוטיזם יש רמות תפקוד מגוונות, רבים מהאוטיסטים אינם יכולים לדבר בכלל וחלקם סובלים גם מחוסר ויסות חושי- הם שומעים קולות בצורה חזקה יותר ולכן נבהלים. אחד ממאפייני האוטיסטים הוא הנטייה לחזרתיות, היצמדות לחפצים ולטקסים קבועים ולכן במצבי לחץ ומצוקה יכולים ילדים אוטיסטים לחזור למקומות מוכרים/ אהובים כגון: בית ספר, בית קודם, מקום בילוי מועדף, בית של קרוב משפחה וכדומה.

(ב) חשוב להבין את מצוקת הילד/בוגר שנעלם ואשר אינו יכול להיעזר בסביבה, אינו יכול לבטא פחד או כאב בדרך "רגילה" ואין לו כישורים להתמצא במרחב.

(ג) יש להיות קשובים למשפחה, ולבקש פרטים אופייניים על הילד והרגליו, לשאול את ההורים האם יש חפץ או אוכל אופייני שיוכל "גשר" במהלך החיפוש. ניתן גם להתייעץ עם הצוותים החינוכיים המלווים את המשפחה.

(ד) יש לעדכן את אגף הרווחה ברשות המקומית על היעדרות ילד/בוגר עם אוטיזם וגם כאשר מדובר בבוגר, יש להבין כי יכולות התקשורת וההבנות החברתיות שלו הן כשל ילד. (הבנת הוראות, איסורים, טוב ורע, זמן מתאים וכדומה).

(ה) עם מציאת הנעדר, יש לפנות לנעדר בהוראות קצרות. יש להימנע מצעקות ורעשי סירנה.

(ו) יש להביע כלפיו אמפתיה ולתת לו חיזוקים על התנהגויות חיוביות (השתדל/י לא לנזוף על התנהגויות בלתי נשלטות/ רצויות)

(ז) אין להשאיר את הנעדר ללא השגחה, פקח עליו עין ושמור עליו היטב ויש להרחיק ציוד או חפצים מסוכנים בהם עלול לעשות פעילות בלתי מותאמת, לפגוע בעצמו בשוגג או לפגוע באחרים.

(5) הטיפול בחיילים נעדרים

(א) נתקבלה ביחידת משטרה הודעה על היעדרות חייל, תדווח היחידה, מיד עם קבלת ההודעה, למרד"מ במטא"ר, לחוליית נעדרים במטא"ר ולמשטרה צבאית חוקרת (מצ"ח) הפועלת במרחבה. חוליית נעדרים תעביר את הדיווח מיד, למצ"ח/מפקדת קצין משטרה צבאית ראשי (מקמצ"ר) ותתאם מתן סיוע בחקירה, לפי הצורך.

(ב) האחריות לטיפול בהיעדרות הינה של משטרת ישראל, תוך סיוע של גורמי הצבא המעורבים.

(ג) נתקבלה ההודעה בדבר היעדרות מצה"ל/מצ"ח, תטופל ההודעה ביחידה, רק לאחר קבלת הדיווח במברק או בעדות.

(ד) ככלל, לא תטפל יחידת משטרה בחייל שהוגדר על ידי צה"ל עריק או נפקד, אלא אם יש יסוד סביר להניח כי נשקפת סכנה לחייו.

#### ד. איכון נעדרים

- (1) משאוכן נעדר, תודיע היחידה החוקרת למודיע דבר איכנו.
- (2) היחידה החוקרת תודיע במברק ו/או בהודעת דוא"ל לחוליית נעדרים בחטיבת החקירות ולמשל"ט הארצי על דבר איכון הנעדר.
- (3) כאשר הנעדר שאוכן הוא קטין, תבטיח היחידה החוקרת החזרתו למקום מגוריו או לאפוטרופוס שלו ובמידת הצורך תסתייע בשירותי הרווחה.
- (4) לא יוחזר הקטין למקום מגוריו או לאפוטרופוס שלו, אם קיים חשש לשלומם והיחידה החוקרת תעביר את הקטין שאוכן לרשות שירותי הרווחה כמתווה בפקודה ובנוהל חטיבת החקירות 03.300.190.
- (5) במידה והועברו אמצעי זיהוי למעבדות השונות, תודיע היחידה החוקרת לאותן מעבדות את דבר האיכון.
- (6) כאשר הנעדר שאוכן הוא בגיר וסירב למסור למשפחתו או לאפוטרופוס פרטים על מקום הימצאו, תדווח היחידה החוקרת למשפחה או לאפוטרופוס, כי הנעדר אותר ולא תמסור פרטים על מקום הימצאו.
- (7) אוכן נעדר בגיר וקיים חשש לשלומם מבני משפחתו או מאפוטרופוס (כגון, בהיעדרות נשים מהמגזר הערבי, היהודי או סיכון מעילות אחרות), יוצע לנעדר קשר עם שירותי רווחה היה והסכים תסייע היחידה החוקרת ביצירת הקשר לרבות קשר מיידי.
- (8) סרב הנעדר להסתייע בשירותי הרווחה, אין לכפות עליו סיוע זה או החזרתו לביתו. הודיע הנעדר כי בכוונתו לשוב לביתו חרף החשש לשלומם, יובהר לו מצב הסיכון הכרוך בכך, תגבה עדות בעניין, והנעדר יעוכב עד לביצוע הפעולות הבאות:
  - (א) העברת דיווח לשירותים חברתיים באזור מגוריו של הנעדר או במקום שהייתו בהתאם לצורך.
  - (ב) זימון לשיחה ביחידה החוקרת של בני המשפחה ו/או גורמים חברתיים בעלי השפעה על המשפחה כגון: אנשי דת (רבנים, שיחים), עדכונים בדבר מצב הסיכון לשלום הנעדר ואזהרתם במידת הצורך.

#### ה. פרסום באמצעי התקשורת

- (1) פרסום רשמי של נעדר מטעם משטרת ישראל יבוצע באמצעות דובר המשטרה, כמותווה בפקודה ובהנחיה זו.
- (2) ראוי להדגיש כי פרסום באמצעי התקשורת אינה פעולה שגרתית בתיק נעדר כי אם צעד חריג, על כן יש לשקול בכובד ראש את ביצוע הפרסום.

- (3) ככלל הפרסום יבוצע במקרים בהם קיים חשש ממשי לחיי הנעדר ויש צורך בעזרת הציבור על מנת לאתרו, זאת לאחר שהיחידה החוקרת ביצעה פעולות חקירה אשר הובילו למבוי סתום באיתורו ועזרת הציבור נחוצה בסיוע.
- (4) במקרים חריגים שקיים סיכון מיידי (לדוגמא אדם שהשאיר מכתב התאבדות ולא מאותר) ניתן לשקול הפרסום אף בטרם בוצעו כלל הפעולות.
- (5) בקשה לפרסום נעדר בכלי התקשורת החיצוניים תועבר ע"י הקצין הממונה על החקירה או מי שהוסמך על ידו לאישור רענ"ח. אישר הרענ"ח את פרסום הנעדר, יפנה לדובר המשטרה באמצעות הדובר המחוזי, בקשה לפרסום בערוץ או בערוצי התקשורת שבחר, ויצרף נוסח הפרסום ותמונה (במידת הצורך).
- (6) פרסום נעדר (בגיר או קטין) בכלי התקשורת מותנה בהסכמה בכתב של משפחת הנעדר, אפוטרופוס, או פקיד הסעד, בהתאם לעניין. פרסום נעדר חייל מותנה בהסכמה בכתב של המשפחה ובאישור מפקד מצ"ח. פרסום נעדר מהמגזר הערבי מותנה בהסכמה בכתב של המשפחה ובאישור השב"כ.
- (7) הפניות לשב"כ ולמפקד מצ"ח לקבלת האישורים תעשנה ע"י חולית נעדרים בחטיבת החקירות בלבד.
- (8) פרסום נעדר חולה נפש מותנה באישור בני המשפחה או אפוטרופוס. פרסום נעדר חולה נפש שאושפז בבי"ח פסיכיאטרי עפ"י צו מותנה גם באישור מנהל בי"ח בו אושפז.
- (9) סירבו המשפחה או האפוטרופוס או פקיד הסעד לפרסם את הנעדר, וסבור הממונה על החקירה כי הפרסום חיוני להמשך החקירה או להצלת חיי הנעדר, יפנה את בקשתו לאישור ר' חטיבת החקירות באמצעות חולית נעדרים.
- (10) דחה הרענ"ח הבקשה לפרסום הנעדר, יעביר הודעה על כך וסיבת הדחייה לקצין הממונה על החקירה.
- (11) אוכן נעדר טרם פרסומו, תודיע על כך היחידה מיידיית טלפונית ובמקביל גם במברק מיידי כדי למנוע פרסומו המיותר.
- (12) לאחר שעות העבודה, תועבר בקשה לפרסום נעדר והודעה בדבר איכון הנעדר, לאחר אישור הרענ"ח לדובר המחוזי.
- (13) הדוברות (לצורך כרוניקה עיתונאית) במבצע תהיה בהתאם לקביעה של מטות המחוזית/המרחבים ובהתאם לפקודת המשטרה 14.01.01 "הדוברות במשטרת ישראל".
- (14) באירוע של חייל נעדר מערך הדוברות במחוזות ובמרחבים יתאם את נושא הדוברות עם דובר צה"ל, וזאת במקביל ובנוסף לתיאום של חולית נעדרים עם מפקד מצ"ח.
- (15) פרסום במדיה הכרוכה בתשלום (כדוגמת מודעה בעיתון) תאושר ותטופל ע"י חוליית נעדרים למול מערך הדוברות הארצית.

16) כל מידע שיתקבל בעקבות פרסום, אם זה באמצעות טלפון, אינטרנט או כל אמצעי קשר אחר, יועבר ליחידה החוקרת ויבדק על ידה.

#### 1. פרסום בחוזר אח"מ מיוחד

נראה ליחידה החוקרת, כי יש מקום לפרסום הנעדר בחוזר אח"מ מיוחד (המופץ לכל יחידות המשטרה ובמעברי הגבול), תפעל כמותווה בנוהל חטיבת חקירות 03.300.115 "פרסום, תיוק וביעור חוזר אח"מ מיוחד". תעביר בקשה במברק או באמצעות דואר אלקטרוני כמפורט לחוליית נעדרים ותשלח תצלומי ראש חולית נעדרים ישקול הצורך בפרסום וידווח ליחידה החוקרת. אוכן הנעדר, תדווח חולית נעדרים במברק ליחידות המשטרה על ביטול חוזר האח"מ ותנחה להסירו מלוח המודעות. לא התקבלה הודעה על ביטול חוזר האח"מ, יוסר החוזר מלוח המודעות עפ"י שיקול דעתו של המפקד בהתחשב בנסיבות המקרה.

חוזרי אח"מ שבוטלו או הוסרו יבוערו עפ"י נוהל חטיבת החקירות 03.300.115.

#### 2. העברת תיקי נעדרים בין יחידות

##### 1) הסמכות לאשר העברת תיק נעדר:

- (א) בין תחנות במרחב – הסמכות תהא נתונה לק' האח"מ המרחבי.
  - (ב) בין תחנות במחוז – הסמכות תהא נתונה לק' האח"מ המחוזי.
  - (ג) בין תחנות ממחוזות שונים – במקרה של מחלוקת הסמכות תהא נתונה לר' חוליית נעדרים במטא"ר.
- (2) ככלל, תתנהל חקירה לאיתור נעדר ע"י היחידה אשר בתחומה ניהל הנעדר את מרכז חייו בשלושת החודשים שקדמו להיעדרותו.
- (3) על אף האמור בסעיף 2. ייתכנו מצבים בהם טובת החקירה מחייבת את העברתה ליחידה אחרת, בשל שיקולים כגון:
- (א) הנעדר ניתק כל קשר למקום מגוריו האחרון.
  - (ב) מיקום זירת ההיעדרות והעדים.
  - (ג) מירב פעולות החקירה בתחום היחידה האחרת.
  - (ד) קיימים מובילים בחקירה המצביעים על המצאות הנעדר בתחום היחידה האחרת.
  - (ה) המודיע ומשפחת הנעדר איתם נדרש קשר הדוק מתגוררים בתחום היחידה האחרת.
- (4) התקבלה תלונה על היעדרותו של אדם וסבר הקצין הממונה כי נדרשת העברת התיק ליחידה אחרת בתחומי המרחב/המחוז, יפנה הקצין הממונה לק' האח"מ המרחבי או המחוזי לפי העניין, ויבקש את אישורו להעברת התיק.
- (5) סבר הקצין הממונה כי נדרשת העברת התיק ליחידה שמחוץ לתחומי המחוז, יפנה לקצין הממונה ביחידה הנוגעת וידיעו על הצורך בהעברת התיק ליחידתו.
- (6) סירב הקצין הממונה ביחידה האחרת לקבל את התיק לטיפולו יפנה הקצין הממונה לקצין האח"מ המחוזי על מנת שיפנה בעניין לק' האח"מ במחוז האחר.
- (7) נתגלעה מחלוקת בין קציני האח"מ המחוזיים, תועבר בקשה לר' חוליית נעדרים על מנת שיכריע סופית היכן יטופל התיק.

- (8) בטרם יאשר הקצין המוסמך, את העברת התיק ליחידה אחרת, ישקול בראש ובראשונה את טובת החקירה, ויחליט בהתאם באם לאשר את העברת התיק.
- (9) בטרם יועבר תיק החקירה תבצע היחידה המעבירה את הפעולות המפורטות להלן:
- א) בדיקה במאגרי מידע ממוחשבים.
  - ב) בדיקה בבתי חולים ובמוסדות טיפוליים רלוונטיים.
  - ג) הכרזת הנעדר במערכת ההכרזות.
  - ד) ביצוע איכון טלפוני והוצאת צווים בהתאם לרמת הדחיפות והסכנה הנשקפת לנעדר.
  - ה) קבלת תמונתו של הנעדר, סריקתה והעברתה במייל לתיבת הדואר "חוליית נעדרים".
  - ו) דיווח למשלטי"ם ולחוליית נעדרים.
  - ז) גביית עדויות ראשוניות.
  - ח) ביצוע סריקות בהתאם לנסיבות.
  - ט) כל פעולות חקירה המתבקשת בנסיבות העניין.
  - י) סיכום "עד כאן" על האירוע והפעולות שנעשו.
- (10) העברת התיק תתבצע במערכת הפל"א באמצעות הפעולה – "העברת תיק ליחידה אחרת" ותתואם טלפונית עם הקצין הממונה ביחידה המקבלת את תיק החקירה. בעת העברת התיק אין לשנות סיווגו לפ.ח. אלא יש להשאירו בסיווג "נעדר"

#### ח. ניהול תיקי נעדרים

- (1) היחידה החוקרת תמנה גורם מוסמך לקיום קשר רצוף ומתמיד עם משפחת הנעדר לשם קבלת מידע על הנעדר ולשם מסירת מידע מהימן וודאי למשפחה.
- (2) אם במהלך חקירת ההיעדרות יעלה חשד לעבירה פלילית, ייפתח תיק חקירה פלילי במערכת הפלא ותיק הנעדר יצורף כתיק משנה לתיק זה.
- (3) במידה והתיק הפלילי מנותב לגורמי חוץ (פרקליטות, בימ"ש וכו') או שהתיק נגנז, הטיפול בתיק ההיעדרות ימשיך ביחידה ולא יועבר או ייגנז ביחד עם התיק הפלילי.
- (4) לא אוכן הנעדר בתום חודשיים להיעדרות, יעביר הקצין הממונה מכתב מפורט לחולית נעדרים ובו סיכום ביניים על החקירה. במידת הצורך יזמין ראש חולית נעדרים את תיק החקירה לעיון ומתן הנחיות להמשך הטיפול. במקרה והעברת התיק עלולה לפגוע בהמשך החקירה, ישלח הקצין הממונה מכתב מפורט לחולית נעדרים ובו הנימוקים לדחיית העברת התיק.
- (5) סגירה או גניזת תיק נעדר יתבצע כמתווה בפה"ק 14.01.29 - "טיפול המשטרה באיתור נעדרים ובזיהוי אלמונים".

## הטיפול בתיקי אלמונים

### 1. דיווח על מציאת אלמוני

א. נמצא אלמוני, שלא ניתן לזהותו, תעביר יחידת משטרה שבתחומה הוא נמצא את תיאורו במברק מידי למרד"מ במרחב ולמרד"מ במטא"ר, לחוליית נעדרים במטא"ר ולידיעת כל תחנות המשטרה.

ב. מברק הודעה על אלמוני יכלול את הפרטים הבאים:

- (1) מצב האלמוני (חולה, גופה, שלד או חלקי שלד).
- (2) שם המודיע וכתובתו.
- (3) מועד המציאה.
- (4) מקום המציאה ותיאור האלמוני.
- (5) היעד שאליו הועבר האלמוני.
- (6) תיאור מלא של האלמוני, כגון: גיל משוער, גובה, מבנה גוף, צבע שיער, צבע עיניים, לבוש ופרטים אחרים וסימנים מיוחדים שנמצאו על גופו.

ג. תחנות המשטרה תבדוקנה האם ברישומיהן קיים נעדר שתיאורו מתאים לתיאור האלמוני שנמצא.

ד. חוליית הנעדרים תערוך השוואה בין פרטי האלמוני לבין קובץ הנעדרים הקיים ואם אפשר, תדאג לפרסום בכלי התקשורת ובחוזר אח"מ מיוחד.

ה. אלמוני חי:

- (1) מצאה יחידת משטרה אלמוני חי, תיצור קשר עם פקיד הסעד/רשויות הרווחה, על מנת שיועבר לאשפוז או להשגחה במוסד מתאים, בהתאם לצורך ובהסכמתו, עד השלמת פעולות הזיהוי.
- (2) לא ניתן היה לקבל את הסכמת האלמוני לאשפוז או להשגחה במוסד מתאים, ויש חשש שאם יישאר במקום תישקף סכנה לחייו, תדאג יחידת המשטרה להעברתו למוסד מתאים עד לזיהויו, כאמור לעיל, אלא אם הביע התנגדות להעברה. היה והביע התנגדות להעברה, ידווח איש המשטרה מיד לפקיד הסעד/רשויות הרווחה.
- (3) לא זוהה האלמוני במהלך 48 שעות, יתבקש להצטלם ולמסור טביעת אצבעות, כמותווה בפקודת המטא"ר 14.03.15 - "טביעת אצבעות". התצלום וטביעת האצבעות יועברו לחוליית נעדרים, לצורך בדיקה בלבד, בהקדם האפשרי. התצלום וטביעות האצבעות יושמדו עם סיום החקירה.

#### ו. גופת אלמוני

- (1) דווח ליחידת משטרה על גופת אלמוני, יגיע הקצין הממונה, למקום גילוי הגופה, בלוויית טכנאי הזיהוי היחידתי.
- (2) הגופה תועבר למכון לרפואה משפטית, לאחר צילום המקום ולאחר שנערך רישום מדויק של נסיבות מציאת הגופה, לרבות תנוחתה ופרטי האביזרים השונים שנמצאו עליה ולידה.
- (3) יש לוודא, כי בעת ההעברה לא ייגרמו שינויים לגופה או לשלד. אין לנקות את השלד, אלא להעבירו כפי שנמצא. כן יש לאסוף דוגמאות קרקע ממקום מציאת הגופה ולשלח למכון לרפואה משפטית.
- (4) הקצין הממונה ישקול אם להזמין רופא מן המכון לרפואה משפטית, לפני העברת הגופה, ויתעד את החלטתו בכתב. אם החליט לא להזמין רופא, הנימוקים יירשמו בתיק החקירה ויצורפו לתיק האלמוני.
- (5) טכנאי הזיהוי המקומי יצלם את הגופה או חלקי השלד, ואם אפשר, ייקח טביעות אצבע. התצלום וטביעות האצבע יועברו, ללא דיחוי, לחוליית נעדרים במטא"ר. חוליית נעדרים תעביר את טביעות האצבע, לבדיקה באוסף הקיים במז"פ, על פי הממצא.
- (6) היחידה תפעל להוצאת חס"מ לנתיחת הגופה, בהתאם לצורך, או לחילופין לצורך נטילת דגימה לצרכי השוואה וזיהוי. אין לקבור גופת אלמוני ללא נטילת אמצעי זיהוי, במידה ובימ"ש דוחה את בקשת החס"מ יש לשקול הגשת עיון חוזר לאחר ביצוע השלמות.
- (7) הקצין הממונה ידאג לקבלת הדו"ח מן המכון, והעתק הדו"ח יישלח לחוליית נעדרים במטא"ר.

#### ז. פתיחת תיק אלמוני



- (1) לא זוהה האלמוני, תוך 48 שעות ממציאתו, ייפתח תיק במערכת הפלא ביחידה החוקרת, שישוו תמ"מ אלמוני.
- (2) לצורך זיהוי האלמוני, תערוך היחידה החוקרת בדיקה במערכות המידע הממוחשבות, במידת האפשר.
- (3) אם בעקבות דיווח טלפוני מן המכון לרפואה משפטית או כתוצאה מן הבדיקות שנעשו על ידי היחידה החוקרת, יעלה חשד לעבירה, תדווח היחידה החוקרת על כך לחוליית נעדרים במטא"ר ולקצין אח"מ מרחבי/מחוזי.
- (4) קצין אח"מ מרחבי/מחוזי יחליט על המשך החקירה, כמותווה בפקודת המטא"ר 14.01.03 - "חקירת מקרי מוות" וישקול את הצורך למנות צח"מ.
- (5) היחידה החוקרת לא תפתח תיק אלמוני ולא תנהל חקירה במקרה שבו נמצאו עצמות או שלד, אשר על פי הבדיקה במכון לרפואה משפטית, חלפו יותר מ-20 שנה ממועד המוות עד מועד המציאה.
- (6) אלמוני שנפגע בתאונת דרכים, יטופל על ידי לשכת התנועה במרחב. לא זוהה האלמוני תוך 48 שעות ממציאתו, יועבר העתק מחומר החקירה ליחידת החקירות שבתחומה אירע האירוע, להמשך חקירה.

#### ח. זיהוי אלמוני

- (1) זיהוי אלמוני יוכל להתבצע על פי היכרות אישית, במידה ומצב האלמוני ניתן לזיהוי ושהמזהה במצב נפשי שניתן לסמוך על אמרתו.
- (2) בהיעדר אפשרות לזיהוי על פי היכרות, הזיהוי יתבצע באמצעים מדעיים, על פי אמות המידה של המכון לרפואה משפטית והזהות תיקבע סופית ע"י רופא משפטי.
- (3) זוהה האלמוני בוודאות, תדווח על כך היחידה החוקרת מידית במברק, לחוליית נעדרים במטא"ר.
- (4) תיק האלמוני שנפתח ביחידה ייסגר וייגנז עד ביעורו.
- (5) היחידה שבתחומה מתגוררת משפחתו של האלמוני שזוהה, תמסור הודעה למשפחתו. אם מדובר באלמוני שהוא חייל, תימסר ההודעה על ידי צה"ל.
- (6) הודעה בדבר זיהוי גופת אלמוני, תימסר לבני משפחתו, בהתאם לפקודת המטא"ר 14.01.35.

#### ט. סיום חקירה ראשונית והמלצה לקבורה

- (1) היחידה החוקרת תפעל לזיהוי גופת האלמוני, בהקדם האפשרי.
- (2) לא זוהתה הגופה תוך 30 ימים ממציאתה, תעביר היחידה החוקרת הודעה על סיום החקירה הראשונית לק' האח"מ המחוזי ולראש חטיבת החקירות, באמצעות חוליית נעדרים.

3) ק' האח"מ המחוזי דווח לראש המכון לרפואה משפטית על סיום החקירה הראשונית וימליץ על ביצוע הקבורה או על עיכוב בקבורה.

י. גניזה וביעור תיקי נעדר ואלמוני.

1) משנתקיימו התנאים הללו:

(א) עברו 5 שנים מהמועד שבו נתקבלה במשטרה הודעה על ההיעדרות, והנעדר טרם אוקן, או דווח על מציאת אלמוני והאלמוני טרם זוהה,

(ב) מפקד היחידה שחקרה את ההיעדרות/אלמוני סבור כי מוצו אפשרויות החקירה.

(ג) קצין האח"מ המרחבי המליץ בפני ראש חטיבת החקירות, לגנוז את תיק הנעדר/אלמוני והעביר את התיק ואת המלצתו לחוליית נעדרים.

(ד) אם הוחלט בחוליית הנעדרים כי יש לגנוז את התיק, יועברו תיק החקירה ותיק המעקב שנפתח בחוליית נעדרים, טרם גניזתם, לאישור ראש חטיבת החקירות, ולאחר שאושרה גניזת החומר, ייגנזו כולו בארכיון חוליית נעדרים במטא"ר.

2) החקירה בתיק גנוז, תחודש, כאשר יתקבל מידע חדש או יתגלו אפיקי חקירה שלא נבדקו בעבר.

3) תיק החקירה יבוער בתום 50 שנים מהמועד בו דווח דבר ההיעדרות או מציאת האלמוני.

4) תיק אלמוני שנושאו חי, לא ייגנז, כל עוד לא נודע למשטרה על מותו של נושא התיק.

5) תיק אלמוני שנושאו זוהה חי או מת והתיק נסגר, יבוער בתום 15 שנים, ממועד מציאת האלמוני.

6) תיק נעדר שאותר, יבוער בתום 3 שנים מיום גניזתו.

## 2. הטיפול ברכוש של נעדר או של אלמוני

א. נתקבלה ביחידת משטרה הודעה על מציאת רכוש של אדם שנעדר, תימסר הודעה על כך למשפחתו או לאפוטרופוס שלו.

ב. אם הוברר, כי המיטלטלין שנמצא שייך לנעדר, תפעל היחידה כדלקמן:

1) היחידה תערוך רשימה מפורטת ומדויקת של מיטלטלין ושל מסמכים בעלי ערך. את הרשימה יש לערוך, אם אפשר, במקום הימצאו של המיטלטלין, בנוכחות עדים, כגון שכנים או קרובים של הנעדר.

2) היחידה תעביר את המיטלטלין, במידת האפשר, בשלמותו, למשמורת ביחידה החוקרת. אם אין הדבר אפשרי, יש להשאיר את המיטלטלין במקום, תוך נקיטת כל האמצעים לאבטחתם, ואף לנעול את הדלתות ולהחתימן.

מסמכים יועברו, בכל מקרה, למשמורת, ביחידה החוקרת.

(3) כל המיטלטלין יישמר ויטופל כאבידה, כמפורט בפקודות המטא"ר 12.05.01 - "אבידות, רישומן והטיפול בהן" ו-13.03.09 - "רכוש נפטרים או נעדרים שלא נתגלו היורשים או קרובי המשפחה שלהם - הטיפול בו".